

Принято
на педагогическом совете



Утверждено
Директор МОУ
«Беляницкая СОШ»
М.В.Мингалеева
12.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Беляницкая средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» в редакции от 28 сентября 2023 г., Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года, а также Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Беляницкая средняя общеобразовательная школа» и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность дошкольной организации.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения сайта МОУ и обновления информации на официальном сайте общеобразовательного учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт МОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт общеобразовательного учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор школы.

1.7. Официальный сайт МОУ является публичным органом информации общеобразовательного учреждения, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации школы и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников воспитательно-образовательных отношений.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности общеобразовательного учреждения.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат общеобразовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Основные понятия

2.1. *Официальный сайт* (веб-сайт) МОУ — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательным учреждением с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов школы.

2.2. *Веб-страница* (англ. Web page) — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. *Хостинг* — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. *Модерация* — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. *Контент* — содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи официального сайта

3.1. Цели создания официального сайта МОУ:

исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения;

реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления МОУ;

достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом общеобразовательного учреждения.

3.2. Задачи официального сайта МОУ:

информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, начального, основного, среднего, дополнительного и профессионального образования» в электронном виде;

формирование целостного позитивного имиджа общеобразовательного учреждения;

систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в общеобразовательном учреждении;

презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;

создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательных отношений, социальных партнёров общеобразовательного учреждения;

осуществление обмена педагогическим опытом;

повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся МОУ в форме дистанционного обучения;

стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательного учреждения.

4. Размещение официального сайта

4.1. МОУ имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования

программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

4.4. Серверы, на которых размещен сайт общеобразовательного учреждения, должны находиться в Российской Федерации.

4.5. Официальный сайт общеобразовательного учреждения размещается по адресу:

(bel-school.nubex.ru.) обязательным предоставлением информации об адресе органу Управления образованием.

4.6. При создании официального сайта МОУ или смене его адреса дошкольное образовательное учреждение обязано в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Управление образования.

5. Информационная структура официального сайта

5.1. Информационная структура официального сайта МОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.3. Официальный сайт общеобразовательного учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На официальном сайте МОУ не допускается размещение:

противоправной информации;

информации, не имеющей отношения к деятельности школы, образованию и воспитанию детей;

информации, нарушающей авторское право;

информации, содержащей ненормативную лексику;

материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;

информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;

информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;

ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Для размещения информации на официальном сайте общеобразовательное учреждение создаёт на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).

5.7. Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического

списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

5.8. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

5.9. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 5.13-5.27 настоящего Положения, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

5.10. Допускается размещение в разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению общеобразовательного учреждения и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Раздел должен содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»;

«Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Доступная среда»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема обучающихся»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Международное сотрудничество»;

«Организация питания в общеобразовательном учреждении».

5.12. Подраздел **«Образовательные стандарты и требования»** создается в разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального, основного и среднего и профессионального образования, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных общеобразовательным учреждением самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии).

5.13. Подраздел **«Основные сведения»** должен содержать информацию:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании общеобразовательного учреждения;

о дате создания общеобразовательного учреждения;

об учредителе, учредителях общеобразовательного учреждения;

о месте нахождения МОУ;

о режиме и графике работы общеобразовательного учреждения;

о контактных телефонах и адресах электронной почты общеобразовательного учреждения;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.14. Подраздел **«Структура и органы управления образовательной организацией»** должен содержать информацию:

о наименовании структурного подразделения (органа правления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений общеобразовательного учреждения;

об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений МОУ (при наличии);

об адресах электронной почты структурных подразделений общеобразовательного учреждения (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) общеобразовательного учреждения с приложением указанных положений в виде отсканированных документов.

5.15. В подразделе **«Документы»** должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

устав МОУ;

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;

отчет о результатах самообследования школы;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

5.16. Подраздел **«Образование»** должен содержать следующую информацию:

о реализуемых образовательных программах образования представленных в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которой позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательных программ образования:

о форме обучения;

о нормативном сроке обучения;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования (в форме электронного документа).

5.17. Подраздел **«Руководство»** должен содержать следующую информацию о директоре школы, а также его заместителях:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя и его заместителей;

должности руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адреса электронной почты.

5.18. Подраздел **«Педагогический состав»** должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

занимаемая должность (должности);

уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

наименование образовательной программы образования, в реализации которых участвует педагогический работник.

5.19. Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»** должен содержать следующую информацию:

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

о наличии оборудованных учебных кабинетов;

о наличии оборудованных объектов для проведения занятий;

о наличии оборудованных библиотек;

о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении доступа в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.20. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** должен содержать следующие документы:

о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

об утверждении стоимости обучения по образовательным программам образования;

5.21. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должен содержать следующую информацию:

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

5.22. Данный подраздел должен содержать план финансово- хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету МОУ в форме электронного документа.

5.23. Подраздел **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательным программам образования:

финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.24. Подраздел **«Стипендии и меры поддержки воспитанникам»**

должен содержать информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

о наличии интерната;

о количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся.

5.25. Подраздел **«Международное сотрудничество»** должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или)

международными организациями по вопросам образования и науки.

5.26. Подраздел **«Организация питания школе»** должен содержать информацию:

об условиях питания и охраны здоровья обучающихся МОУ;

5.27. Подраздел **«Образовательные стандарты и требования»** должен содержать информацию:

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о федеральных государственных требованиях;

об образовательных стандартах (при наличии).

5.28. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и о федеральных государственных требованиях размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

5.29. Информация об образовательных стандартах (при наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

5.30. Общеобразовательное учреждение должно размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в две недели, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий,

материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

5.31. В структуру официального сайта школы допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

5.32. Учредителям государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций рекомендуется также предоставлять гражданам- потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности указанных организаций следующие данные:

о наличии и составе органов общественно-государственного управления образовательной организацией (совет образовательной организации, попечительский совет, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети Интернет, телефон секретаря);

о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива других коллегиальных органов образовательной организации, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;

об организации дополнительной образовательной деятельности обучающихся (работа кружков, секций, экскурсии и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;

исчерпывающий перечень услуг, оказываемых общеобразовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МОУ, а также осуществления контроля за их расходованием;

о сроках, местах и условиях проведения школьных, муниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для обучающихся, а также информация о результатах участия обучающихся образовательного учреждения в данных мероприятиях;

о проведении в МОУ праздничных мероприятий;

телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей и их родителей и т.д.

5.33. В целях обеспечения информационной открытости учредителям государственных (муниципальных) образовательных организаций рекомендуется обеспечить создание, функционирование официальных сайтов подведомственных образовательных организаций в сети Интернет либо предусмотреть выделение страниц на официальном сайте государственных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления.

5.34. Также на сайте учредителя государственных (муниципальных) образовательных организаций целесообразно размещать телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющихся в субъекте РФ (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться родители (законные представители) обучающихся в случаях, когда действия администрации и других сотрудников образовательных организаций нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей).

5.35. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

5.36. На официальном сайте МОУ размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей и их родителей: 88002000122.

5.37. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются

Федеральным законом №38-ФЗ от 13.03.2006г «О рекламе»и специальными договорами.

6. Редакция официального сайта

6.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта создается редакция, в состав которой входят лица, назначенные приказом директора школы.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта образовательного учреждения.

6.3. Членам редакции официального сайта МОУ вменяются следующие обязанности: обеспечение взаимодействия сайта образовательного учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта МОУ от несанкционированного доступа;

инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;

ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта школы;

регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;

разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательного учреждения и прав на изменение информации;

6.4. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на сайте МОУ согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

7.1. Администрация образовательного учреждения обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

7.2. МОУ самостоятельно обеспечивает:

постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;

разграничение доступа работников образовательного учреждения и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

размещение материалов на официальном сайте;

соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта образовательного учреждения.

7.3. Содержание официального сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

7.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

7.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

7.6. Информация в виде текста размещается на сайте МОУ в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

7.7. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте школы в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

7.8. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте МОУ, пользователю должны быть обеспечены:

свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения.

Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями

определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

7.9. Информация, указанная в пунктах 5.13-5.27 настоящего Положения, представляется на сайте школы в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации безпредварительного изменения человеком.

7.10. При размещении информации на официальном сайте МОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.11. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

7.12. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта МОУ производятся за счёт различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

за счёт внебюджетных средств;

за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта МОУ является компетенцией организации, осуществляющей образовательную деятельность;

за счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.

8.2. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МОУ из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.

9. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

9.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора школы.

9.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МОУ, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются только на лиц из числа участников образовательных отношений, назначенных приказом директора;

9.3. При возложении обязанностей на лиц - участников образовательных отношений, назначенных приказом директора, вменяются следующие обязанности:

своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов официального сайта;

предоставление информации о достижениях и новостях в МОУ не реже 1 раза в две недели.

9.4. Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе директора школы.

9.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

9.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта школы, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5;

за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте школы;
за размещение на сайте образовательного учреждения информации, не соответствующей действительности.

9.8. Лицам, ответственным за функционирование сайта МОУ, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МОУ, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об официальном сайте является локальным нормативным актом МОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.